

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Приморского района Санкт – Петербурга

ОТЧЕТ

Выполнение плана по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга за 2023 год

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных действий	Сентябрь 2023	<i>Заведующий</i>	<i>Разработаны необходимые локальные акты: ГБДОУ д/с №15 - Противодействие коррупции (sadik15.spb.ru)</i>
1.2.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Сентябрь 2023	<i>Заведующий</i>	<i>Приказ № 48 31.08.2023</i>
1.3.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Ежемесячно	<i>Заведующий</i>	<i>Протоколы, ежемесячно</i>
1.4.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	По мере необходимости	<i>Заведующий</i>	<i>По мере необходимости</i>
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Первое полугодие, ежегодно	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных</i>	<i>Проведены совещания, советы родителей</i>

	<p>принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующем в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания совета родителей, Советов педагогов; - родительских собраниях. 		<i>нарушений</i>	
1.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за учебный год	Август Ежегодно	<i>Заведующий</i>	<i>Отчёты размещаются на сайте</i>
2. Организация деятельности				
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	<i>Мониторинг проведен</i>
2.2.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджета на финансовый год.	Сентябрь ежегодно	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	<i>Не запланированы</i>
2.3.	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	<i>Анализ проведён</i>
2.4.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих	<i>Заведующий</i>	<i>Не выявлено</i>

	изменений в план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 15 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.	органов		
2.5.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	1 раз в квартал	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	<u>ГБДОУ д/с №15 - Противодействие коррупции (sadik15.spb.ru)</u>
2.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Ежеквартально	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	<u>ГБДОУ д/с №15 - Противодействие коррупции (sadik15.spb.ru)</u>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников				
3.1.	Обеспечение предоставления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и	По графику Администрации Приморского района	<i>Заведующий</i>	<i>Предоставляется ежегодно</i>

	несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.			
3.2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течение всего периода	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>	<i>Возникновение конфликтов не выявлено</i>
3.3.	Организация и проведение с работниками ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания.	В течение всего периода.	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	<i>Проведены консультации</i>
3.4.	Организация анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в ГБДОУ	1 раз в два года	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>	
3.5.	Организация обучения лиц, ответственных за профилактику коррупции	Не реже 1 раза в 3 года	<i>Заведующий</i>	<i>Обучение не запланировано</i>
3.6.	Организация работникам консультационной	В течение всего периода.	<i>Старший воспитатель, Ответственный</i>	<i>Консультирование работников проводится по</i>

	помощи по вопросам, связанных с применением законодательства РФ о противодействии коррупции.		за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений	запросам
4. Организация предоставления платных услуг				
4.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых в ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течение всего периода	Заведующий, Старший воспитатель	ГБДОУ д/с №15 - Платные образовательные услуги (sadik15.spb.ru)
4.2.	Публикация актуальной информации на официальном сайте ГБДОУ и на стенде	В течение всего периода	Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений	Информация на сайте и на стенде в ДОУ обновляется в течении всего периода, по мере необходимости
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»	В течение всего периода	Документовед, Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений	Обновление сайта происходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Раздел по противодействию коррупции разработан в соответствии с законодательством