

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 15  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «30» августа 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад №15  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Дашкова  
Приказ № 43 от 30.08.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детский саду № 15 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2027 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных действий	Сентябрь 2024	<i>Заведующий</i>
1.2.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Сентябрь 2024	<i>Заведующий</i>
1.3.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Ежемесячно	<i>Заведующий</i>
1.4.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	По мере необходимости	<i>Заведующий</i>
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания совета родителей, Советов педагогов;	Первое полугодие, ежегодно	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>

	- родительских собраниях.		
1.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за учебный год	Август Ежегодно	<i>Заведующий</i>
<b>2. Организация деятельности</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.2.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджета на финансовый год.	Сентябрь ежегодно	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.3.	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.4.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 15 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	<i>Заведующий</i>
2.5.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	1 раз в квартал	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Ежеквартально	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>			
3.1.	Обеспечение предоставления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	По графику Администрации Приморского района	<i>Заведующий</i>
3.2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течение всего периода	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>
3.3.	Организация и проведение с работниками ДОО мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания.	В течение всего периода.	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
3.4.	Организация анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в ГБДОУ	1 раз в два года	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>
3.5.	Организация обучения лиц, ответственных за профилактику коррупции	Не реже 1 раза в 3 года	<i>Заведующий</i>
3.6.	Организация работникам консультационной помощи по вопросам, связанных с применением законодательства РФ о противодействии коррупции.	В течение всего периода.	<i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>

<b>4. Организация предоставления платных услуг</b>			
4.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых в ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течение всего периода	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>
4.2.	Публикация актуальной информации на официальном сайте ГБДОУ и на стенде	В течение всего периода	<i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
4.3.	. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»	В течение всего периода	<i>Документовед, Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Дашкова Татьяна Николаевна, Заведующий

17.10.24 15:15 (MSK)

Сертификат 4B38E9A61B8CC887B576693D082F3877