

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ д/с № 15
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.Н. Дашкова
Приказ № 48 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

/соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования/

УЧЕТ МНЕНИЯ

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 31.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждении Образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждении образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 15, далее – Образовательная организация), регулирующее порядок и разработку образовательной программы дошкольного образование (далее – ОП ДО).

1.2. Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования разработан(ы) на основании и во исполнение Устава ГБДОУ детский сад № 15 и действующего законодательства РФ:

Федерального уровня	<ul style="list-style-type: none">— <i>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»</i>— <i>Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»</i>— <i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»</i>— <i>Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»</i>— <i>СанПин 2.4.3648-20</i>— <i>СанПин 1.2.3685-21</i>
---------------------	--

1.3. Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования принимается(ются) в соответствие с порядком, установленном в Уставе ГБДОУ детский сад № 15:

- разрабатывается, утверждается заведующим
- принимается с учетом мнения Совета родителей
- согласовывается на Педагогическом совете

1.4. Внесение изменений в действующее Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования осуществляется заведующей ГБДОУ детский сад № 15. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.5. Основанием для пересмотра Положения о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования служат:

- результаты проверок
- изменения нормативных правовых требований

1.6. Настоящий(ее) действующее Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования не является(ются) информационно-

доступным локальным нормативным актом, размещается(ются) на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 15 по решению заведующей.

1.7. Данное Положение устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения ОП ДО.

1.8. ОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности образовательной организации.

1.9. ОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, соответствующей ФОП ДО и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

1.10. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников образовательной организации и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.11. ОП ДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об 2 образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.12. ОП ДО позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- 1) обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

1.13. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе

русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации. При разработке ОП ДО ДОО определяет:

- Продолжительность пребывания детей в ДОО
- Режим работы ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

1.14. ОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

1.15. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников ДОО.

1.16. В ОП ДО учитываются:

- индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

2. Технология разработки ОП ДО

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

ОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

ОП ДО разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом заведующего ДОО. Цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы определены Положением о рабочей группе по приведению ОП ДО ГБДОУ детский сад №15 в соответствие с ФОП. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

При разработке ОП ДО ДОО определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, режим работы детского сада в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности. Структурные подразделения в ДОО (далее - Группы) могут реализовывать разные Программы.

Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

Изменения и дополнения ОП ДО утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете ДОО.

3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО

3.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные

единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника ДОО:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура Программы, следующая:

- обязательная часть;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части образовательной программы дошкольного образовательного учреждения являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

Обязательная часть ОП ДО ДОО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методике, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части ОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема (от 100% до 83%); части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% (от 0% до 17%).

Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы.

Образовательная программа включает три основных раздела:

- целевой
- содержательный
- организационный

Целевой раздел включает в себя цели, задачи, принципы формирования; планируемые результаты освоения образовательной программы в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Планируемые результаты освоения Образовательной программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья). В соответствии из ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности ДО делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФОП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО.

Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов (Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).

Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

В содержательный раздел ОП ДО входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДОО или Группы.

Организационный раздел содержит описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации ОП ДО; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОО; материально-техническое обеспечение ОП ДО, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, федеральный календарный план воспитательной работы.

Обязательная часть ОП ДО ДОО оформляется в виде ссылки на Федеральную программу. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

Дополнительным разделом ОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде ДОО, а также в родительских уголках групп. В краткой презентации ОП ДО указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП ДО;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

Приложения оформляются на усмотрение ДОО. В приложение могут быть вынесены: учебный план, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, комплексно-тематическое планирование, распорядок и /или режим дня.

4. Порядок разработки ОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. Образовательная программа ДОО разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников ДОО.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета ДОО.

4.4. При несоответствии ОП ДО ДОО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.5. Образовательная программа принимается Педагогическим советом, согласовывается с советом родителей ДОО и утверждается приказом заведующего.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ОП ДО воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОО и т.п.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ДОО в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ОП ДО по итогам обсуждения Педагогического совета ДОО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения».

4.8. ОП ДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью дошкольного образовательного учреждения.

5. Оформление и хранение ОП ДО

5.1. Текст ОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегель текста в таблице 8-12).

5.2. Страницы ОП ДО нумеруются в нижней части страницы справа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. На титульном листе указываются: • название программы; • полное наименование ДОО в соответствии с Уставом; • сроки реализации Программы; • грифы рассмотрения, согласования и утверждения заведующим ДОО, сроки реализации, название населенного пункта, в котором находится ДОО, год разработки программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО).

5.4. Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью заведующего и размещается на официальном сайте ДОО и хранится в электронной базе данных ДОО.

5.5. При необходимости печатный вариант ОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОО и хранится в методическом кабинете ДОО.

5.6. К ОП ДО имеют доступ все педагогические работники ДОО.

6. Контроль за реализацией ОП ДО

6.1. Контроль за полнотой реализации ОП ДО ДОО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в ДОО, плане контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

Результаты контроля реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ДОО.

Заключительные положения.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.