

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Т.Н. Дашкова
Приказ № 36 от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга**

УЧЕТ МНЕНИЯ

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 30.08.2024 № 1

Санкт-Петербург

2024

1. Основные положения

1.1. Положение «Об информационной открытости Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение «Об информационной открытости») является локальным нормативным актом *Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга* (далее –ГБДОУ).

1.2. Положение «Об информационной открытости» разработано:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- *ФЗ РФ «Об образовании» (ст.28 п.21, 29)*
- *ФЗ РФ от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 8 августа 2024г.)*
- *ФЗ РФ от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями на 8 августа 2024г.)*
- *Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»*
- *Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (срок действия: 01.09.2024 – 01.03.2028)*
- *ФЗ РФ от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 8 августа 2024г.)*

1.2.2. руководствуясь:

- *Руководством Рособрнадзор от 30.05.2022 по соблюдению образовательными организациями обязательных требований законодательства РФ в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации*

1.2.3. в соответствии с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению*

1.2.4. в целях обеспечения информационной открытости и доступности.

1.3. Положение устанавливает/определяет общие требования:

- *к порядку размещения и обновления информации*
- *способы и сроки обеспечения открытости и доступности*

1.4. Требования Положения предназначены для применения:

- *заведующей*
- *ответственным за ведение сайта*

1.5. Положение разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе *ГБДОУ детский сад № 15*:

- *разрабатывается заведующим*
- *принимается с учётом мнения Совета родителей*
- *требует согласования на Педагогическом совете*

— утверждается заведующим

1.6. Образовательная организация обеспечивает открытость информации путём её размещения:

- ✓ на информационных стендах ГБДОУ;
- ✓ на официальном сайте [ГБДОУ д/с №15 - Главная \(sadik15.spb.ru\);](http://ГБДОУ д/с №15 - Главная (sadik15.spb.ru);)
- ✓ на сайте www.bus.gov.ru;
- ✓ на страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ВКонтакте;
- ✓ в средствах массовой информации (в том числе. электронных).

2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ

№	Подраздел	Информация
1	Основные сведения	Должен содержать следующую информацию:
		о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации
		о дате создания образовательной организации
		об учредителе, учредителях образовательной организации
		о месте нахождения образовательной организации
		о режиме и графике работы образовательной организации
		о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации
		о местах осуществления образовательной деятельности
о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)		
2	Структура и органы управления образовательной организацией	Должен содержать следующую информацию:
		о наименовании структурного подразделения (органа управления)
		о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений
		о месте нахождения структурных подразделений
		об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)
		об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)
		о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью
3	Документы	Должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:
		устав образовательной организации
		правила внутреннего распорядка обучающихся
		правила внутреннего трудового распорядка
		коллективный договор (при наличии)
		локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ»

		отчет о результатах самообследования
		предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке
4	Образование	Должен содержать информацию о реализуемых образовательных программах в форме электронного документа с указанием для каждой из них следующей информации:
		об уровне образования
		о нормативном сроке обучения
		о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа)
		о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе
		о языках образования (в форме электронного документа)
5	Руководство	Должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):
		фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей
		должности руководителя, его заместителей
		контактные телефоны
		адреса электронной почты
6	Педагогический состав	Должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:
		фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника
		занимаемая должность (должности)
		преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
		уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации
		ученая степень (при наличии)
		ученое звание (при наличии)
		сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
		сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)
		сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
		наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления

		(направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник
7	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда.	<p>Должен содержать следующую информацию:</p> <p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о наличии оборудованных учебных кабинетов — о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий — о наличии оборудованных библиотек — о наличии оборудованных объектов спорта — о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания — о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям — об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся — о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии <p>о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> — об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья — о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8	Платные образовательные услуги	<p>Должен содержать следующие документы:</p> <p>о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг</p> <p>об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p> <p>об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования</p>
9	Финансово – хозяйственная деятельность	<p>Должен содержать следующую информацию/документы:</p> <p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об</p>

		оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц
		о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
		о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
		план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа
10	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе: финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
11	Стипендии и меры поддержки обучающихся	Должен содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки о наличии общежития, интерната о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся о формировании платы за проживание в общежитии
12	Международное сотрудничество	Должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки
13	Организация питания в образовательной организации	Должен содержать информацию: об условиях питания и охраны здоровья обучающихся об условиях питания обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в том числе: — меню ежедневного горячего питания — информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации — перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации — перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию — форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию
14	Образовательные стандарты и требования	Должен содержать информацию: (Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить

	<p>доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.</p> <p>Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов)</p>
	А) о федеральных государственных образовательных стандартах
	Б) о федеральных государственных требованиях
	В) об образовательных стандартах (при наличии)
	Г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях

2.1. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ:

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ - свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- ✓ - правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- ✓ - правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ - коллективный договор (при наличии);
- ✓ - отчет о результатах самообследования;
- ✓ - предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- ✓ - локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (положением об официальном сайте ГБДОУ).

2.3. ДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ДОУ, его заместителях: о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты; о заместителях руководителя Учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в т. ч.: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) квалификация, ученая степень (при наличии), ученое звание

(при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж, стаж работы по специальности.

2.4. ДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных. 3.3. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. ГБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицам.

3.5. Положение вступает в силу с даты принятия его педагогическим советом и утверждения заведующим, действует до принятия нового.