

Протокол № 2
заседания Комиссии по противодействию коррупции в
ГБДОУ детском саду № 15 Приморского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 15
Приморского района
Санкт-Петербурга

«21» января 2022 г.

Заседание началось в 14.00 (ул. Вербная, д. 11 лит. А)

Заседание вел председатель Комиссии, заведующий ГБДОУ детского сада № 15 Приморского района Санкт-Петербурга Дашкова Т.Н.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя Гусейнова М.О.

Члены комиссии:

Документовед Лобода Д.Н.

Воспитатель Вебер Т.Н.

Заместитель заведующего по АХР Галкина А.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении.

1. По первому вопросу выступил заведующий ГБДОУ Дашкова Т.Н. Членам комиссии был предоставлен отчет по реализации плана антикоррупционной деятельности в ГБДОУ за первое полугодие 2021-2022 учебного года:

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	сроки	Отметка об исполнении
1	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно	Приложение к распоряжению администрации губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению	Заведующий ГБДОУ	август	Приказ № 31 от 31.08.2021

	коррупционных правонарушений			
3	<p>Издание приказов по ГБДОУ:</p> <p>1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.</p> <p>2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.</p>	Заведующий ГБДОУ	Август-сентябрь	<p>Приказ № 31 от 31.08.2021</p> <p>Приказ № 33 от 31.08.2021</p>
4	<p>Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».</p>	Заведующий ГБДОУ	Август-сентябрь и по мере необходимости	Август-сентябрь 2021
5	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ	Ежемесячно	Протоколы по итогам заседаний комиссии
6	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости	

7	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2020 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь	Обучение не требуется
8	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	Сентябрь	Информация на 2021-2022 учебный год обновлена 09.09.2021
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
10	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Старший воспитатель (администратор сайта)	1 раз в квартал	Информация на сайте обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
11	Проведение опроса «Детский сад для всех», (анкетирование).	Старший воспитатель	Октябрь	20-24.09.2021 состоялось анкетирование через google-форму
12	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ	При поступлении на работу	По мере необходимости

13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
14	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно	Педагогические советы
15	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра	Постоянно	Заседания Совета по питанию
16	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Заведующий ГБДОУ	Постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района
17	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Заместитель заведующего по АХР Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно	01.11.2021

18	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель (администратор сайта)	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2021	http://sadiк15.spb.ru/
19	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель	Ежегодно, сентябрь, май	http://sadiк15.spb.ru/
20	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель (администратор сайта)	Постоянно, по мере внесения изменений	http://sadiк15.spb.ru/
21	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра	Постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2021-2022 учебный год обновлена 03.09.2021
22	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий ГБДОУ	Постоянно	В наличии

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению и использованию в работе.

Председатель комиссии  / Т.Н. Дашкова /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь:  / М.О. Гусейнова /
(подпись) (Ф.И.О.)