

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2021 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №15
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.Н. Дашкова
Приказ от «31» августа 2021 № 33

ПЛАН
по антикоррупционной деятельности
в ГБДОУ детском саду № 15 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий	Постоянно
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению.	Заведующий	Август
3	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий	Сентябрь
4	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных	Заведующий	Сентябрь и по мере необходимости
5	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий	Ежемесячно
6	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
7	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и	Заведующий	Октябрь

	социальная ответственность»		
8	Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего	Заведующий	Май
9	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2022 финансовый	Заведующий	Сентябрь
10	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь
11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
12	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией	Старший воспитатель (администратор сайта)	1 раз в квартал
13	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Старший воспитатель	Октябрь Май
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий	По мере необходимости
15	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	При поступлении на работу
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий	По мере необходимости
17	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно правовых документов.	Заведующий	2 квартал 2022г
18	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в	Заведующий Старший	Постоянно

	ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	воспитатель, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	
19	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
20	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий	Постоянно
21	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.зав.по АХР Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно
22	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель (администратор сайта)	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2021
23	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ	Старший воспитатель	Ежегодно Сентябрь, май
24	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма	Заведующий, Старший воспитатель Документовед	Постоянно
25	Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий, Старший воспитатель	2 квартал до 31.05.2022
26	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах	Заведующий Старший воспитатель (администратор сайта)	Постоянно, по мере внесения изменений
27	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений
28	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий	Постоянно