

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 15
Приморского района Санкт-Петербурга

Т.Н. Дашкова

«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга**

УЧЕТ МНЕНИЯ

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 31.08.2022 № 1

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детского сада №15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – воспитанников), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника перевод в другую дошкольную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии переводе воспитанника в образовательную организацию компенсирующей направленности;
- перевод из группы в группу ДОО;
- на время капитального ремонта ДОО;
- при закрытии ДОО на летний период.

2.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ДОО.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДОО осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ДОО и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- в случае если ребенок не посещал образовательную организацию 30 календарных дней без уважительной причины

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДОО не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ДОО. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ДОО об отчислении.

3.4. В ДОО ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись (Приложение).

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки. Остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в ДОО в течение 3 лет в архиве ОУ.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение к Положению о порядке перевода, отчисления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга от 31.08.2022

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя