


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ д/с № 15
Приморского района Санкт-Петербурга

Т.Н. Дашкова
«31» августа 2021 г.



Положение

**о рабочей программе педагогического работника
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

УЧЕТ МНЕНИЯ

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 31.08.2021 № 1

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО).

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных повил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- образовательной программой ГБДОУ детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга

- устав ДОО

1.4. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением дошкольного учреждения основное содержание образования по данной деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его воспитанникам во всех видах детской деятельности в соответствии с возрастом детей.

1.5. В целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса в группе детей каждого возраста, рабочая программа разрабатывается:

-воспитателями всех возрастных групп, совместно на каждую группу.

- музыкальным руководителем,

-инструктором по физической культуре,

- инструктором по бассейну

- учителем-логопедом

- педагогами дополнительного образования

1.6. Рабочая программа для групп общеразвивающей направленности, а также кратковременного пребывания разрабатывается воспитателями на основе образовательной программы ГБДОУ по образовательным областям: «Физическое развитие»,

«Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Рабочая программа составляется педагогами на один год, начиная с возрастной группы, на которой работают воспитатели. После окончания учебного года дети переходят в другую возрастную группу, рабочая программа составляется с учетом изменений возраста, а учебной нагрузки в соответствии с ОПДО, а так же по результатам диагностики в виде бесед.

1.8. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в образовательном учреждении.

1.9. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента утверждения Положения о рабочей программе педагога ГБДОУ детский сад №15 Приморского района Санкт-Петербурга и действует до внесения изменений.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога.

2.1. Цель рабочей программы: планирование, организация и управление образовательным процессом в ГБДОУ детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ

2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении образовательных областей;
- определить содержание, объем, порядок протекания образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- Нормативную (Рабочая программа –документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- Информационную (Рабочая программа -позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- Организационную (Рабочая программа –определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие обязательные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;

- Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую программу;
- указать вид группы, возраст детей;
- название населенного пункта и год разработки программы

1. Целевой раздел.
 - 1.1 Пояснительная записка
 - 1.1.1 Цели и задачи
 - 1.1.2. Принципы и подходы.
 - 1.1.3. Возрастные особенности развития детей
 - 1.2 Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры)
 - 1.3. Целевой раздел, часть, формируемая участниками образовательных отношений
2. Содержательный раздел
 - 2.1 Особенности работы в пяти образовательных областях
 - 2.1.1 Особенности организации образовательного процесса по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
 - 2.1.2 Особенности организации образовательного процесса по образовательной области «Познавательное развитие»
 - 2.1.3 Особенности организации образовательного процесса по образовательной области «Речевое развитие»
 - 2.1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
 - 2.1.5 Особенности организации образовательного процесса по образовательной области «Физическое развитие»
 - 2.2 Описание форм способов методов и средств реализации Программы (таблица)
 - 2.2.1 Формы и методы работы в режимных моментах
 - 2.3 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
 - 2.4 Способы и направления поддержки детской инициативы
 - 2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
 - 2.5.1 Содержание работы по взаимодействию с родителями
 - 2.6 Особенности организации оздоровительной работы в летний период
 - 2.7 Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
3. Организационный раздел
 - 3.1 Особенности организации предметно-пространственной среды
 - 3.2 Материально-техническое обеспечение программы
 - 3.3 Часть, формируемая участниками образовательных отношений Особенности традиционных событий праздников мероприятий
 - 3.4 Описание организации образовательного процесса
 - 3.4.1. Максимально допустимая образовательная нагрузка

3.4.2 Режим пребывания детей

3.4.3 Режим пребывания детей в летний период.

3.5. Организация работы по укреплению здоровья детей

3.6 Режим двигательной активности

4. Дополнительный раздел

4.1 Краткая презентация для родителей

Приложение 1

Примерное планирование работы с детьми по лексическим темам для ежедневного календарного планирования

5. Рабочая программа воспитания

I. Особенности организуемого в ДОО воспитательного процесса

II. Цель и задачи воспитания

III. Виды, формы и содержание деятельности

1. Модуль «Петербурговедение»

2. Модуль «Экологическое воспитание»

3. Модуль «Культура здоровья»

IV. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение 1.

Календарный план воспитательной работы

4. Требования к оформлению программы:

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОО и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО

5.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования ДОО.

5.4. Утверждение Рабочей программы осуществляется на педагогическом совете.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 6.1. Рабочая программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего ДООУ.
- 6.2. Основания для внесения изменений: обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования); предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы; предложения педагогического совета, администрации ДООУ.
- 6.3. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения рабочая программа корректируются в виде новой редакции рабочей программы.

7. Контроль

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом;
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов;
- 7.3. Ответственность за должностной контроль по реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

- 8.1 Рабочие программы находятся в каждой группе, а также на информационном носителе у старшего воспитателя;
- 8.2. Рабочая программа на каждую возрастную группу действительна до истечения срока ее действия (выпуска детей в школу).