

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 15  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол от 28.08.2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 15  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Т.Н. Дашкова  
«28» августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

## **Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Педагогический совет работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением о Педагогическом совете образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Председателем педагогического совета, в соответствии с уставом ОО, является заведующий ГБДОУ детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Организация и порядок работы Педагогического совета работников Образовательного учреждения**

2.1. В заседаниях Педагогического совета принимают участие заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

2.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

### **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

### **3. Функции педагогического совета.**

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Образовательным учреждением.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Взаимосвязь педагогического совета с другими организациями самоуправления**

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием и советом родителей;
- Представляет на ознакомление Общему собранию и совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

### **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## 7. Документация Педагогического совета.

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол - документ, с помощью которого документируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, датой протокола является дата заседания.

8.3. Протоколы оформляются в дело. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения. Дело хранится в архиве постоянно и передается по акту

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Дашкова Татьяна Николаевна, Заведующий

12.02.24 13:11 (MSK)

Сертификат A008FB6ED7E24145E3C5C86D24F93ED1